



ДГ "СЛЪНЦЕ"

5400 Севлиево, ул. "Ненко Илиев" №1

Тел.: 3-28-59; 3-28-58; 3-28-49 e-mail: dgslance_s@abv.bg

ПРИЕМАНЕ НА ДЕТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1.	Наименование на административната услуга	Приемане на дете в детската градина
2.	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 57 и чл. 59, ал. 1
3.	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директорът на детската градина
4.	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Съгласно Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Севлиево, родителите чиито деца навършват три годишна възраст през съответната календарна година, подават Заявление по образец с всички необходими данни до директора на детската градина в периода 02.01. – 30.04., което се завежда с входящ номер в образователната институция. Към заявлението за прием се прилага копие на акт за раждане на детето.</p> <p>Заявителят подава необходимите документи в ДГ „Слънце“, ул. „Ненко Илиев“ № 1, в канцеларията на директора, всеки работен ден от 8:30 до 16:00 часа.</p> <p>По преценка на родителя и при наличие на свободни места в образователната институция, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.</p> <p>Предучилищното образование се организира във възрастови групи като при недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група може да се сформира смесена група. Броят на децата в група се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и</p>

библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Записването на децата в ДГ „Слънце“ – гр. Севлиево се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето.

Приемът на децата в първа възрастова група се извършва от комисия, определена със заповед на директора на образователната институция по следните критерии:

1. Деца със специални образователни потребности;
2. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина;
3. Деца сираци, на които единият или двамата родители са починали;
4. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст;
5. Трето и следващо дете на многодетни родители и деца близнаци;
6. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, приемни семейства или специализирана институция;
7. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 70%;
8. Постоянен или настоящ адрес на територията на общината на поне единия от родителите /настойниците/ и местоживееене в близост до детската градина.

Деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи.

По силата на чл. 192 от ЗПУО в група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

На заседание през м. май Педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

Общественият съвет на детската градина дава становище по приема на децата.

Списъците с приетите деца в групите на образователната институция се обявяват до 31

май на входовете на двете бази на ДГ „Слънце“ – гр. Севлиево. На списъците е упоменато кога и къде ще бъде проведена първата обща родителска среща за новоприетите деца. На нея родителите се запознават официално с бъдещите учители на децата си, както и с Правилника за дейността на детската градина и Правилника за вътрешен трудов ред на детската градина. Присъстващите родители получават комплект с необходимите документи за записването на децата в образователната институция, което се осъществява от родителя /настойника/ на детето в периода 1 – 15 юни. Разясняват им се необходимите медицински документи, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини, при постъпване на детето в детската градина:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ, доказващ това обстоятелство.

На общата родителска среща родителите се запознават и с таксите съгласно Раздел III. от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево за ползването на детската градина, които се заплащат ежемесечно до 15-то число на месеца при Зав. АТС.

Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на първи юни на съответната година.

		При наличие на свободни места постъпването на деца в детската градина се осъществява цялогодишно.
5.	Начини на заявяване на услугата.	Лично от родителя/настойника или чрез упълномощено лице.
6.	Информация за предоставяне на услугата по електронен път.	Необходимите документи, образци на заявления във формат позволяващ изтегляне са на адрес: http://slynce.com
7.	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	До отписване на детето от детската градина.
8.	Такси или цени.	Не се дължат
9.	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Общинска администрация; Регионално управление на образованието; Министерство на образованието и науката.
10.	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК.
11.	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	dgslynce_s@abv.bg
12.	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично от родителя/настойника или чрез упълномощено лице.