



ДГ "СЛЪНЦЕ"

5400 Севлиево, ул. "Ненко Илиев" №1

Тел.: 3-28-59; 3-28-58; 3-28-49 e-mail: dgslance\_s@abv.bg

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО  
ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1.	Наименование на административната услуга	Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от ДГ „Слънце“, гр. Севлиево, която извършва задължително предучилищно образование на детето.
2.	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72); Наредба за предучилищното образование (чл. 36); Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Приложение 4 към чл. 31);
3.	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директорът на ДГ „Слънце“, гр. Севлиево
4.	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	След завършване на детето на подготвителна група - 6 год., ДГ „Слънце“ издава удостоверение за завършено задължително предучилищно образование по образец на МОН.
5.	Начини на заявяване на услугата.	За издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от ДГ „Слънце“, гр. Севлиево, която извършва задължителното предучилищно образование на детето, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.
6.	Информация за предоставяне на услугата по електронен път.	Услугата не се предоставя по електронен път.
7.	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	Безсрочен
8.	Такси или цени.	Не се дължат
9.	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието. Министерство на образованието и науката.
10.	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на	Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

	услугата.	
11.	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<a href="mailto:dgs lance_s@abv.bg">dgs lance_s@abv.bg</a>
12.	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично от родителя/настойника или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис в Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование.